

Guatemala, 30 de diciembre del 2019

Licenciado  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 801-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 41-2019, correspondientes al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0025.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Se brindó apoyo en el desarrollo de sistemas de supervisión del mantenimiento y reparación de equipo de cómputo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan detectar necesidades de usuarios en el área de informática.
- Se brindó apoyo en la solución de problemas a través del servicio técnico en hardware y software de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo para dar solución a los requerimientos de las áreas administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la elaboración de programas informáticos de apoyo.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

- Se continuó con la verificación y consolidación de los registros ingresados al Sistema de Recursos Humanos, en la Dirección General del Deporte y la Recreación y en las demás Unidades Ejecutoras involucradas.
- Se continuó con el desarrollo de los requerimientos solicitados al sistema de Recursos Humanos; así como a la creación de reportes específicos para uso de cada delegación.

Guatemala, 30 de diciembre del 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **801-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **41-2019**, Correspondiente al **periodo de 17 de enero al 31 de diciembre del presente año.**

**RESULTADOS OBTENIDOS**

- Se creó e implementó un sistema con una base de datos de Recursos Humanos, que cuenta con el historial laboral de cada uno de los colaboradores y que, por medio del cual es posible obtener información en tiempo real de acuerdo a los requerimientos y necesidades de cada una de las unidades involucradas.
- Se creó un archivo de imágenes y documentación relacionada a la base de datos de Recursos Humanos de cada uno de los colaboradores de la Dirección General del Deporte y la Recreación y de las Unidades Ejecutoras involucradas; mismos que mejoran los controles de la documentación de cada uno de los colaboradores.
- Se brindó apoyo y soporte a los usuarios del área de Recursos Humanos para la operación del sistema y se implementaron mejoras de acuerdo a los requerimientos y necesidades de los mismos.
- A través de la verificación de los datos respecto a los expedientes físicos, se logró corroborar y corregir errores en la información ingresada al sistema de Recursos Humanos.
- Se generaron controles sobre la operación de los usuarios, como parte del cumplimiento de estándares de seguridad del sistema.
- Se creó un sistema informático de apoyo, para el área de Almacén con el cual se mejoran los controles de los insumos, tanto de existencias, entradas, salidas y demás.
- Se creó un manual de operaciones para el uso del sistema de Almacén, que beneficia directamente a los operadores del mismo y mejora la experiencia y manejo del mismo.
- Se inició con el diseño de un sistema para uso del departamento de compras; para lo cual se tomaron en cuenta las necesidades del departamento, mismo que en el futuro puede ser implementado para el control de las compras de baja cuantía.
- Se creó un sistema para el control de los activos fijos o bienes tangibles; mismo que fue utilizado para cubrir requerimientos solicitados por el área de Planificación y que puede ser utilizado para el control de bienes en el área de Inventarios; mejorando así los controles de los mismos.
- Se creó una base de datos digital para el registro y la documentación de los requerimientos de los departamentos; misma que fue implementada en dos departamentos y que se espera pueda implementarse en las demás áreas que así lo soliciten; mejorando así los controles de la documentación que ingresa.
- Se creó un sistema informático de apoyo, para uso en el área de información pública, que mejora los controles sobre los diferentes requerimientos de documentación solicitada.

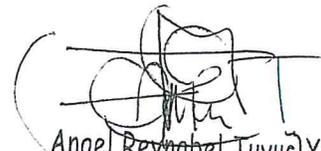
- Se apoyó en el cambio e instalación de cableado de red UTP y fibra óptica; así como en la configuración e instalación de nuevos equipos en 11 departamentos, con lo cual se mejora la infraestructura física y la señal de internet.
- Se logró dar una respuesta efectiva a las solicitudes de soporte y mantenimiento para software y hardware de cada uno de los departamentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se creó una página web en apoyo al proyecto Tour 360° Virtual, bajo el dominio palacionacional.gob.gt; con el cual se mejora el posicionamiento del mismo y abre la puerta a implementar el proyecto en los centros deportivos.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atte

FIRMA

Juan Pablo Sagastume



Angel Reynabel Tuyuc Xocop  
Delegado de Sistemas Informáticos  
Dirección General Del Deporte y la Recreación  
Vo.bo.

Guatemala, 30 de diciembre del 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

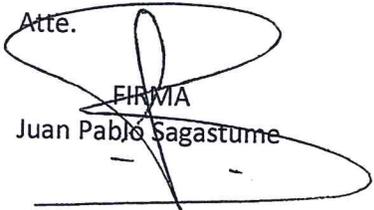
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **801-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **41-2019**, Correspondiente al **periodo de 17 de enero al 31 de diciembre del presente año.**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Se brindó apoyo en el diseño e implementación de sistema orientado al control de registros para el área de Recursos Humanos.
- Se apoyó en el acompañamiento al personal involucrado para el ingreso, verificación y corrección de los datos ingresados al sistema de Recursos Humanos.
- Se brindó apoyo en el diseño e implementación de sistema para el área de Almacén.
- Se apoyó en el ingreso y verificación de los datos ingresados al sistema de Almacén.
- Se brindó apoyo en el diseño de lineamientos para el desarrollo de un sistema a utilizarse en el área de Compras.
- Se brindó apoyo para el desarrollo de sistema para el control de Activos Fijos; mismo que puede ser utilizado en el área de Inventarios, para el control de bienes tangibles.
- Se apoyó en el desarrollo e implementación de sistema para el control de documentación de manera interna; mismo que puede ser utilizado por las unidades que así lo soliciten.
- Se apoyó en el desarrollo e implementación de sistema para uso de la unidad de Información Pública.
- Se brindó apoyo y soporte a los usuarios de los sistemas implementados.
- Se brindó apoyo para el mantenimiento de las bases de datos de cada uno de los sistemas implementados y los que se encuentran en fase de desarrollo.
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos a utilizar para una futura implementación de sistema informático de apoyo para el área de archivo.
- Se apoyó en el cambio de cableado y nueva infraestructura física de la red.
- Se apoyó en los diferentes requerimientos relacionados al mantenimiento de software y hardware utilizados por los departamentos administrativos.
- Se apoyó en el diseño e implementación de una página web, para apoyo al proyecto Tour 360° virtual.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atte.

  
FIRMA  
Juan Pablo Sagastume

  
Angel Reynabel Tuyuc Xocop  
Delegado de Sistemas Informáticos  
Dirección General Del Deporte y la Recreación  
**Vo.bo.**